

JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98
e.mail,primariaglina@yahoo.com

HOTARARE

privind înființarea “Serviciul Local de Salubritate Glina”, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată și modificată prin completările ulterioare”

Consiliul Local al Comunei Glina, județul Ilfov, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 4357/27.03.2018, întocmită de Primarul Comunei Glina;
- nota de fundamentare nr. 4457/28.03.2018 întocmită de secretarul comunei Glina,
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate 1-3;
- prevederile art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- prevederile art. 1 alin.(3), litera “b”, ale art. 3 și art. 8 alin. (I), alin. (3), art. 23, alin. (I) și alin. (2), art.24 , și ale art. 28 alin. (2), lit. a) și urm. din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, art. 7 și ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
- prevederile Ordinului nr. 82/2015 , privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 111/2007 , privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aproba Studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din comuna Glina, jud. Ilfov, prevăzut în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se adoptă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Glina, jud. Ilfov, **gestiunea directă.**

Art. 3. Se aprobă înființarea “*Serviciului Local de Salubritate Glina*” - **serviciu cu personalitate juridică**, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Glina, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată și modificată prin completările ulterioare și ale

studiului de oportunitate din *Anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. "Serviciul Local de Salubritate Glina" este de interes local și funcționează cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Glina, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în comuna Glina, care cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 5. "Serviciul Local de Salubritate Glina" are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale și va funcționa cu sediul în Str. Libertății nr. 292, comuna Glina, jud. Ilfov.

Art. 6.(1) Se aprobă numărul de personal la nivelul a **12 posturi**, organigrama și statul de funcții pentru "**Serviciul Local de Salubritate Glina**", conform *Anexelor nr. 2 și nr. 3* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al "**Serviciului Local de Salubritate Glina**" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(3) Se aprobă ca numirea, atribuțiile, eliberarea din funcție, sancționarea precum și stabilirea/modificarea privind salarizarea personalului "**Serviciului Local de Salubritate Glina**" să facă prin dispoziția primarului conform legii.

(4) Se împuternicește primarul comunei Glina să desemneze prin dispoziție în numele Consiliului Local al comunei Glina și pentru "**Serviciul Local de Salubritate Glina**" persoana care ocupă funcția de șef de serviciu până la ocuparea prin concurs și precum și persoana care să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare în vederea obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/ sau la unitățile bancare, obținerii de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "**Consiliul Local Glina – Serviciul Salubritate**".

Art. 7. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Serviciului Local de Salubritate Glina** care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*Anexa nr. 4*).

Art. 8. (1) Se aprobă **darea în administrare** a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în comuna Glina către "**Serviciul Local de Salubritate Glina**" din subordinea Consiliului Local al comunei Glina, județul Ilfov.

(2) Predarea-preluarea bunurilor necesare funcționării serviciului se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) **Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea serviciului astfel înființat sunt:**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 9. "Serviciul Local de Salubritate Glina" are obligația să asigure prestarea activității menționate la art. 8, alin. (3), pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Glina, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art 10. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al comunei Glina, județul Ilfov.

In conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul Local de Salubritate Glina " are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al comunei Glina, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Glina pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Glina;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

In conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate are următoarele obligații:

- de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare
- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- să facă toate eforturile pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivel național pentru serviciile de utilități publice, conform legii.

Art. 11. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Glina care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr.5**).

Art. 12. Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate al comunei Glina care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 6**).

Art. 13. Se aprobă modelul de contractul de furnizare a serviciilor de salubritate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 7**).

Art. 14. Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 8**).

Art. 15. Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 și 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Glina prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu.

Art. 17. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului jud. Ilfov, A.N.R.S.C., etc.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOBANU MARIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
/SECRETAR
CRĂCIUN MARIA**

HOTĂRÂREA NR. 34 / 30.03.2018
COMUNA GLINA, JUDEȚ ILFOV