

A N U N Ţ

Primăria Comunei Glina, Judeţ Ilfov organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de:

✓ *1 post Îngrijitor – Compartiment Monitorizare unităţi de învăţământ;*

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Glina din str. Libertăţii nr. 292, Comuna Glina, judeţul Ilfov, în data de **07 Septembrie 2018 ora 11:00**, proba practică. Interviuul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data probei practice.

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute la art. 3 Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), cu modificările şi completările ulterioare, la care se adaugă:

- Studii medii;
- Vechime în muncă: minim 5 ani.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la Registratura Primăriei Comunei Glina din str. Libertăţii nr. 292, Comuna Glina, judeţul Ilfov, respectiv de la data de 13.08.2018 până pe data de 29.08.2018, ora 14:00. Selecţia dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu menţiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afişarea rezultatelor se va face în data de 31.08.2018, ora 15:00.

Dosarul trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate şi în original în vederea verificării şi certificării. Condiţiile de participare la concurs şi bibliografia se afişează la sediul instituţiei şi pe site-ul Primăriei Comunei Glina.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei şi la numărul de telefon 021/467.12.14.

Dosarul de înscriere va conţine următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică;
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;