JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98 e.mail:contact@primaria-glina.ro

Nr. 1377/25.01.2022

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) si art. 134 alin. (1) si (2) din O.U.G 57/2019 – Codul administrativ, se convoacă **sedința ordinară** a Consiliul Local Glina in data de **31.01.2022, *ora 9 00*** la sediul Caminului Cultural din comuna Glina, str. Libertatii nr. 193.

Avand in vedere:

- Hotararea Guvernului nr. 34 din 8 ianuarie 2022 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei incepand cu data de 8 ianuarie 2022, precum si stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19;

Sedinta se va desfasura cu respectarea tuturor masurilor de distantare sociala impuse de legislatia in vigoare si cele dispuse la nivelul UAT , participantii avand obligatia de a purta masca, de a-si dezinfecta mainile precum si se va verifica temperatura corporala.

Sedinta se va desfasura cu următoarea ordine de zi:

1. Hotarare privind aprobarea Retelei Scolare pentru anul scolar 2022-2023 in urma Deciziei ISJ Ilfov nr. 1706/23.12.2021;
2. Proiect de hotarare privind aprobare cuantumul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru semestrul II al anului scolar 2021-2022 conform H.G. nr. 1094/2021;
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Proiect de hotarare privind acordarea de mandate speciale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Bucuresti Ilfov;
5. Proiect de hotarare privind stabilirea nivelului de salarizare al functionarilor publici si personalului contractual din cadrul primariei Glina si al Serviciilor Publice de interes local incepand cu luna Ianuarie 2022;
6. Proiect de hotarare privind denumire de strada in T 32, P 8,8/1 NC 56302;
7. Proiect de hotarare privind aprobare PUZ in T 20-26 Parcela 1-1, NC 53356; NC 50211;
8. Proiect de hotarare privind aprobare continuitate "Protocol de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului din comuna Glina si a incheierii acestuia intre UAT – Serviciul Local de Salubrizare Glina si diferite organizatii de preluare a responsabilitatilor (OIREP);
9. Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei faza Sf, aferenta obiectivului de investitii:"Lucrari de construire retea iluminat public str. Crangului, comuna Glina, sat Manolache, judetul Ilfov";

10. Proiect de hotarare privind deblocare si utilizare excedent buget local;
11. Proiect de hotarare privind aprobare Calendar de evenimente pentru anul 2022;
12. Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului local al comunei Glina pentru anul 2022;
13. Proiect de hotarare privind aprobare Lista de investitii pentru anul 2022;
14. Proiect de hotarare privind aprobare Program anual de achizitii publice pentru anul 2022;
15. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Serviciul Local de Salubrizare Glina;
16. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Club Sportiv Glina;
17. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii Nr. 1 Glina;
18. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii nr. 2 Catelu;
19. Proiect de hotarare privind darea in folosinta Scolii Gimnaziale nr. 2 Catelu a microbuzului scolar Marca Opel Cibro in scopul asigurarii transportului elevilor;
20. Diverse.

PRIMAR
TUDOR IONUT-RAZVAN

[redacted]

Secretar
Craciun Maria

[redacted]

JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98 e.mail: contact@primaria-glina.ro

DISPOZIŢIA Nr. 25/25.01.2022
privind convocarea in sedinta ordinara
a Consiliului Local Glina, Judetul Ilfov

Primarul comunei Glina, Judetul Ilfov;
Având în vedere:
- referatul nr. /25.01.2022 ;
- Ordinul Prefectului Judetului Ilfov nr. 554/27.10.2020;
-Hotararea Guvernului nr. 34 din 8 ianuarie 2022 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei incepand cu data de 8 ianuarie 2022, precum si stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19;

Sedinta se va desfasura cu respectarea tuturor masurilor de distantare sociala impuse de legislatia in vigoare si cele dispuse la nivelul UAT, participantii avand obligatia de a purta masca, de a-si dezinfecta mainile atat la intrare cat si la iesirea din incinta, inainte de acordarea accesului in cladire urmand a li se verifica temperatura corporala. Avand in vedere prevederile art. 133 – 136, ale art. 137 alin. (1) din *OUG 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;*
În temeiul dispozitiilor art. 134 alin. (3) lit. a) si ale art. 155 alin. 1 lit. b, alin. 3, coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 – Codul administrativ
Primarul comunei Glina:

DISPUNE:

Art. 1. - Se convoacă în şedinţa ordinara a Consiliului Local al comunei Glina, Judetul Ilfov în data de **31.01.2022 ora 9 [00]** la sediul Caminului Cultural din str. Libertatii nr. 193, comuna Glina, Judetul Ilfov, prin care este propusa ordinea de zi din anexa la prezenta dispozitie.

Art. 2. - Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziţia consilierilor locali, dupa caz, prin grija secretarului unităţii adminitrativ până cel mai târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a prezentei dispoziţii, cu invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri, prin comunicare pe e-mail, watsap, sau alta aplicatie de mesagerie, pe suport de hartie, la domiciliu.
Art. 3. - Secretarul comunei Glina va asigura aducerea la cunoştintă publică prevederile prezentei dispoziţii.

PRIMAR

TUDOR IONUŢ-RAZVAN

[redacted]

Avizat de legalitate
SECRETAR General UAT
Ch[redacted]

[redacted]

Anexa la Dispozitia nr. ____/_____

Proiectul ordinii de zi privind sedinta ordinara a Consiliului Local Glina, Judetul Ilfov, In data de 31.01.2022, incepand cu ora 9:00

1. Hotarare privind aprobarea Retelei Scolare pentru anul scolar 2022-2023 in urma Deciziei ISJ Ilfov nr. 1706/23.12.2021;
2. Proiect de hotarare privind aprobare cuantumul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru semestrul II al anului scolar 2021-2022 conform H.G. nr. 1094/2021;
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Proiect de hotarare privind acordarea de mandate speciale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Bucuresti Ilfov;
5. Proiect de hotarare privind stabilirea nivelului de salarizare al functionarilor publici si personalului contractual din cadrul primariei Glina si al Serviciilor Publice de interes local incepand cu luna Ianuarie 2022;
6. Proiect de hotarare privind denumire de strada in T 32, P 8,8/1 NC 56302;
7. Proiect de hotarare privind aprobare PUZ in T 20-26 Parcela 1-1, NC 53356; NC 50211;
8. Proiect de hotarare privind aprobare continuitate "Protocol de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului din comuna Glina si a incheierii acestuia intre UAT – Serviciul Local de Salubrizare Glina si diferite organizatii de preluare a responsabilitatilor (OIREP);
9. Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei faza Sf, aferenta obiectivului de investitii:"Lucrari de construire retea iluminat public str. Crangului, comuna Glina, sat Manolache, judetul Ilfov";
10. Proiect de hotarare privind deblocare si utilizare excedent buget local;
11. Proiect de hotarare privind aprobare Calendar de evenimente pentru anul 2022;
12. Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului local al comunei Glina pentru anul 2022;
13. Proiect de hotarare privind aprobare Lista de investitii pentru anul 2022;
14. Proiect de hotarare privind aprobare Program anual de achizitii publice pentru anul 2022;
15. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Serviciul Local de Salubrizare Glina;
16. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Club Sportiv Glina;
17. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii Nr. 1 Glina;
18. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii nr. 2 Catelu;
19. Proiect de hotarare privind darea in folosinta Scolii Gimnaziale nr. 2Catelu a a microbuzului scolar Marca Opel Cibro in scopul asigurarii transportului elevilor;
20. Diverse.

JUDETUL ILFOV
CONSILIUL COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98 e.mail:contact@primaria-glina.ro

Nr. 1376/25.01.2022

Referat

In conformitate cu prevederile art. 133 -136 din O.U.G 57/2019 – Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, sedinta ordinara a Consiliului Local se convoaca prin dispozitia primarului.

Avand in vedere prevederile de mai sus, propun emiterea dispozitiei de convocare a Consiliului Local, in data de 31.01.2022, ora :00 avand urmatoarea ordine de zi:

1. Hotarare privind aprobarea Retelei Scolare pentru anul scolar 2022-2023 in urma Deciziei ISJ Ilfov nr. 1706/23.12.2021;
2. Proiect de hotarare privind aprobare cuantumul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru semestrul II al anului scolar 2021-2022 conform H.G. nr. 1094/2021;
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Proiect de hotarare privind acordarea de mandate speciale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Bucuresti Ilfov;
5. Proiect de hotarare privind stabilirea nivelului de salarizare al functionarilor publici si personalului contractual din cadrul primariei Glina si al Serviciilor Publice de interes local incepand cu luna Ianuarie 2022;
6. Proiect de hotarare privind denumire de strada in T 32, P 8,8/1 NC 56302;
7. Proiect de hotarare privind aprobare PUZ in T 20-26 Parcela 1-1, NC 53356; NC 50211;
8. Proiect de hotarare privind aprobare continuitate "Protocol de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului din comuna Glina si a incheierii acestuia intre UAT – Serviciul Local de Salubrizare Glina si diferite organizatii de preluare a responsabilitatilor (OIREP);
9. Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei faza Sf, aferenta obiectivului de investitii:"Lucrari de construire retea iluminat public str. Crangului, comuna Glina, sat Manolache, judetul Ilfov";
10. Proiect de hotarare privind deblocare si utilizare excedent buget local;
11. Proiect de hotarare privind aprobare Calendar de evenimente pentru anul 2022;
12. Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului local al comunei Glina pentru anul 2022;
13. Proiect de hotarare privind aprobare Lista de investitii pentru anul 2022;
14. Proiect de hotarare privind aprobare Program anual de achizitii publice pentru anul 2022;
15. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Serviciul Local de Salubrizare Glina;
16. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Club Sportiv Glina;
17. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii Nr. 1 Glina;
18. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii nr. 2 Catelu;
19. Proiect de hotarare privind darea in folosinta Scolii Gimnaziale nr. 2 Catelu a microbuzului scolar Marca Opel Cibro in scopul asigurarii transportului elevilor;
20. Diverse.

Intocmit,
secretar general UAT
CRACIUN MARIA
[redacted]

JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98 e.mail: contact@primaria-glina.ro

Nr. 1348 / 25.01.2022

Convocator

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local

În conformitate cu dispozitia Primarului comunei Glina nr. 25/25.01.2022 coroborata cu prevederile art. 133 -136, ale art. 137 din OUG 57/2019 – Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare, sunteti invitat/a la sedinta ordinara a Consiliul Local Glina care va avea loc în data de **31.01.2022 ora 9,00** la sediul Caminului Cultural din str. Libertatii nr. 193.

Sedinta se va desfasura in incinta Caminului Cultural din comuna Glina din str. Libertatii nr. 193, comuna Glina, Judet Ilfov si va avea urmatoarea ordine de zi:

1. Hotarare privind aprobarea Retelei Scolare pentru anul scolar 2022-2023 in urma Deciziei ISJ Ilfov nr. 1706/23.12.2021;
2. Proiect de hotarare privind aprobare cuantumul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru semestrul II al anului scolar 2021-2022 conform H.G. nr. 1094/2021;
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Proiect de hotarare privind acordarea de mandate speciale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Bucuresti Ilfov;
5. Proiect de hotarare privind stabilirea nivelului de salarizare al functionarilor publici si personalului contractual din cadrul primariei Glina si al Serviciilor Publice de interes local incepand cu luna Ianuarie 2022;
6. Proiect de hotarare privind denumire de strada in T 32, P 8,8/1 NC 56302;
7. Proiect de hotarare privind aprobare PUZ in T 20-26 Parcela 1-1, NC 53356; NC 50211;
8. Proiect de hotarare privind aprobare continuitate "Protocol de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului din comuna Glina si a incheierii acestuia intre UAT – Serviciul Local de Salubrizare Glina si diferite organizatii de preluare a responsabilitatilor (OIREP);
9. Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei faza Sf, aferenta obiectivului de investitii:"Lucrari de construire retea iluminat public str. Crangului, comuna Glina, sat Manolache, judetul Ilfov";
10. Proiect de hotarare privind deblocare si utilizare excedent buget local;
11. Proiect de hotarare privind aprobare Calendar de evenimente pentru anul 2022;
12. Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului local al comunei Glina pentru anul 2022;
13. Proiect de hotarare privind aprobare Lista de investitii pentru anul 2022;

14. Proiect de hotarare privind aprobare Program anual de achizitii publice pentru anul 2022;
15. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Serviciul Local de Salubrizare Glina;
16. Proiect de hotarare privind aprobare buget si Lista de investitii pentru Club Sportiv Glina;
17. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii Nr. 1 Glina;
18. Proiect de hotarare privind asigurarea finantarii din bugetul UAT Comuna Glina a Scolii nr. 2 Catelu;
19. Proiect de hotarare privind darea in folosinta Scolii Gimnaziale nr. 2 Catelu a microbuzului scolar Marca Opel Cibro in scopul asigurarii transportului elevilor;
20. Diverse.

Se vor avea in vedere respectarea:

- Hotararea Guvernului nr. 34 din 8 ianuarie 2022 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei incepand cu data de 8 ianuarie 2022, precum si stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19;

Sedinta se va desfasura cu respectarea tuturor masurilor de distantare sociala impuse de legislatia in vigoare si cele dispuse la nivelul UAT , participantii avand obligatia de a purta masca, de a-si dezinfecta mainile urmand a li se verifica temperatura corporala.
Materialele inscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispozitia consilierilor locali prin grija secretarului unitatii administrative, cu invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.

Am primit convocatorul si materialele de sedinta
Semnatura.....data.....
Numele si prenumele in clar.....

PRIMAR
TUDOR IONUT-RAZVAN

ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNA GLINA JUDEȚUL ILFOV

[redacted]

Secretar general UAT
Crad[redacted]

JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA
COMUNA GLINA
REGISTRATURĂ GENERALĂ
NR. 228
2022 Luna 01 Ziua 05

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
04. IAN. 2022
INTRARE / IEȘIRE NR. 34/21

Către

PRIMĂRIA LOCALITĂȚII GLINA

Prin prezenta vă comunicăm Decizia I.Ș.J Ilfov nr.1706/23.12.2021, privind aprobarea rețelei școlare și acordarea avizului conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular care vor funcționa în anul școlar 2022-2023 și Anexa atașată deciziei.

Vă rugăm ca până la data de **18 februarie 2022**, să ne transmiteți **Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea rețelei școlare** din localitatea dumneavoastră, pentru anul școlar 2022-2023, în baza avizului conform acordat de I.Ș.J Ilfov.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Adriana STOICA

[redacted]

CONSILIER JURIDIC,

Roxana BUZEA

[redacted]

JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98 e.mail:contact@primaria-glina.ro

Nr. 1079/19.01.2022

Referat de specialitate

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, denumite în continuare burse.

Acordarea burselor antemenționate reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și la diferite discipline/domenii de studiu, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar.

Cuantumul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru semestrul II al anului scolar 2021-2022, in conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1094/2021 este:

i) 500 lei, pentru bursa de performanță;

j) 200 lei, pentru bursa de merit;

k) 150 lei, pentru bursa de studiu;

l) 200 lei, pentru bursa de ajutor social.

In conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) din H.G. nr. 1094/2021 - Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație.

Conform prevederilor Ordinului 5.870 din 22 decembrie 2021 privind probarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației,
- s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;
- au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației;
- au obținut locurile I, II sau III la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.

Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele mai sus amintite Prin excepție de la aceste prevederi, pentru elevii din clasele

terminale ale învățământului liceal și profesional, bursa de performanță se poate acorda în semestrul al II-lea al anului școlar și pe baza rezultatelor obținute în semestrul I.

- Pot primi bursa doar elevii promovați.

Bursele de performanță se acordă elevilor pe baza rezultatelor atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

Bursele de merit se acordă elevilor care au rezultate deosebite la învățătură și se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;
- au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 9,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul al II-lea;
- au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor școlare naționale organizate de ME;
- au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 3 luni anterioare cererii, cel mult egal cu salariul minim net pe economie și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;

- au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 7,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10;
- absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul al II-lea.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursele de ajutor social se stabilesc la începutul anului școlar, fiind revizuite semestrial, în funcție de cările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.

Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, din învățământul preuniversitar de stat:

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii;

b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonați de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

I. boli și tulburări ale sistemului nervos și ale funcțiilor mentale globale;

II. boli ale structurilor şi funcţiilor senzoriale;

III. boli ale structurii laringelui şi funcţiilor sale;

IV. boli ale structurii sistemului cardiovascular si ale functiilor sale;

V. boli ale structurii aparatului respirator si ale functiilor sale;

VI. boli ale structurii sistemului imunitar si ale functiilor sale;

VII. boli ale structurii si functiilor sistemelor digestive, metabolic si endocrin;

VIII. boli ale structurii functiilor aparatului locomotor si corespunzatoare miscarii;

IX. boli ale structurii si functiilor aparatului locomotor si corespunzatoare miscarii;

X. boli ale structurii pielii, anexelor si functiilor tegumentului;

XI. boala canceroasa(indiferent de localizare, inclusiv recidivele si metastazele);

XII. boli genetice;

XIII. transplantul de organe, tesuturi si cellule, starile postransplant;

XIV. orice alta boala, tulburare sau afectiune, de exemplu, cronica/genetica/care necesita tratament indelungat pentru cel putin 6 luni sau servicii de abilitare si reabilitare pentru cel putin 6 luni sau ingrijiri paliative si care se inscribe in categoriile enumerate la pct. I-XIII este luata in considerare;

Pentru obtinerea bursei de ajutor social, elevii majori sau parintii/tutorii legal instituiti/ reprezentantii legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de invatamant o cerere insotita de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social, in primele 10 zile lucratoare ale fiecarui semestru.

Secretar [redacted]

Craciun

JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA
COMUNA GLINA
REGISTRATURĂ GENERALĂ
NR. 1101
2019 Luna 01 Ziua 19

JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI GLINA
Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

Referat de specialitate
la proiectul de hotarare privind aprobarea de catre C.L.Glina a Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2022, in conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere actele normative care reglementeaza acordarea ajutorului social in baza Legii nr.416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, actualizata, familiile si persoanele singure, cetaţeni romani, au dreptul la un venit minim garantat ca forma de asistenta sociala.Venitul minim garantat se asigura prin acordarea ajutorului social lunar, în conditiile prevazute de lege si se intemeiaza pe principiul solidaritatii sociale, în cadrul unei politici nationale de asistenta sociala.

In acest sens, in conformitate cu prevederile art.6 alin (7), (8) si (9) din Legea nr. 416/2001privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile art. 28 alin (2) si (3) din H.G. nr. 50/20011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara de VMG are obligatia de a presta lunar, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local, fara a se putea depasi regimul normal de lucru si cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii.

Primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca in folosul comunitatii pentru persoanele apte de munca care beneficiaza de ajutor social, sa tina evidenta efectuarii acestora si sa asigure instructajul privind normele de tehnica securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni sau lucrari de interes local, de asemenea, are obligatia sa afiseze lunar intr-un loc vizibil la sediul primariei planul de actiuni, lista beneficiarilor de ajutor social, precum si lista persoanelor care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local.
Planul de actiuni sau lucrari de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului in functie de solicitarile venite din partea institutiilor partenere si aprobat prin hotarare de consiliu local.

Primarul are obligatia sa afiseze lunar Planul de actiuni sau lucrari de interes local prevazut la alin (7), lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local.

Documentele prevazute la alin(8) se transmit agentiilor pentru prestatii sociale judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, in luna urmatoare aprobarii acestora prin hotarare a consiliului local.

La inceputul anului 2022 la Primaria comunei Glina se afla in evidenta un numar de 4 dosare de ajutor social ai caror titulari, beneficiari de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, sunt persoane singure, cu varsta peste 66 de ani si conform legii, sunt scutite de efectuarea orelor de munca in folosul comunitatii.
Lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social si persoanele care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local se poate modifica pe parcursul anului 2022, deoarece numarul beneficiarilor de ajutor social poate varia de la o luna la alta.

Avand in vedere aspectele mai sus mentionate, propun spre aprobare Consiliului Local Glina, adoptarea Proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2022, pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.

Compartiment Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara

Inspector Superior Sloata Mariana

JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA
COMUNA GLINA
REGISTRATURĂ GENERALĂ
NR. 1944 19
202 2 Luna 01 Ziua

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov
INTRARE/IEȘIRE Nr. 2856
Ziua 19 Luna 01 Anul 2022

Către,

UAT Bragadiru
UAT Buftea
UAT Chitila
UAT Otopeni
UAT Măgurele
UAT Pantelimon
UAT Popești Leordeni
UAT Voluntari
UAT 1 Decembrie
UAT Afumați
UAT Balotești
UAT Berceni
UAT Brănești
UAT Cernica
UAT Chiajna
UAT Ciolpani
UAT Ciorogârla
UAT Clinceni
UAT Copăceni
UAT Corbeanca
UAT Cornetu
UAT Dascălu
UAT Dărăști
UAT Dobroești
UAT Domnești
UAT Dragomirești Vale
UAT Găneasa
UAT Glina
UAT Grădiștea
UAT Gruiu
UAT Jilava
UAT Moara Vlăsiei
UAT Mogoșoaia
UAT Nuci
UAT Periș
UAT Petrăchioaia
UAT Snagov
UAT Ștefanești de Jos
UAT Tunari
UAT Vidra

Stimate Domnule/Doamnă Primar,

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti-Ilfov, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, recunoscut prin efectul legii destinate exercitării şi realizării în comun a competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale referitoare la furnizarea serviciilor de transport public, în temeiul dispoziţiilor Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Legii nr. 92/2007 serviciilor de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare, cu sediul în Bucureşti, clădirea Green Gate, bd. Tudor Vladimirescu nr.22, sector 5, cod fiscal RO 38474532, cont nr. RO98RNCB0074170643810001, deschis la BCR, reprezentată legal de domnul Vladimir Adrian Ghiţulescu-în calitate de Director General cu preluare de atribuţii, formulează prezenta

ADRESĂ

(1) Prin care vă solicităm sprijinul în vederea introducerii pe ordinea de zi a următoarei ședințe de consiliu local a unui **proiect de hotărâre de consiliu, având ca obiect acordarea de mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov** în temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice de utilități publice, pentru aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

(2) În acest scop, vă aducem la cunoștință următoarele:

i. în luna noiembrie 2021 s-a constituit grupul de lucru format din reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (MT), ai Autorității pentru Reformă Feroviară (ARF), Informatica Feroviară SA, ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI) și operatorilor de transport, STB SA, Metrorex SA, CFR Călători SA, Transferoviar Călători SRL (TFC);

ii. până în prezent au avut loc 5 întâlniri de lucru, săptămânale, începând cu data de 26.11.2021;

iii. obiectivul grupului de lucru este stabilirea cadrului general legislativ și tehnic cu privire la integrarea tarifară și modalități de plată pe cele trei rețele de transport public, respectiv transport subteran gestionat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MT) (operator de transport Metrorex SA), transport pe cale ferată gestionat de ARF (operatori de transport CFR Călători SA și Transferoviar Călători SRL), transport de suprafață, gestionat de TPBI (operatori de transport Societatea de Transport București STB SA - administrator al sistemului automat de taxare, Ecotrans STCM SRL, Serviciul Transport Voluntari STV SA și Regio Serv Transport SRL);

iv. În cadrul ședințelor au fost abordate, analizate și propuse următoarele:

- a fost aleasă, pentru proiectul pilot, ruta de tren București Nord - Aeroport Henri Coandă;
- au fost definite condițiile tehnice de îndeplinit în vederea implementării proiectului;
- au fost propuse și agreate, de principiu, titlurile de călătorie integrate, utilizând sistemul automat de taxare administrat de STB SA, modul de decontare între autorități/operatori de transport și modalitatea de comercializare;

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10
CIF RO38474532, ONG: 25560/A/2017

office@tpbi.ro
www.tpbi.ro

- au fost analizate acțiunile subsecvente care trebuie întreprinse de către TPBI și ARF, respectiv MT, pentru implementarea proiectului.

(3) Totodată, vă informăm că Adunarea Generală a Asociaților a aprobat completările aduse politicii tarifare prin Hotărârea Adunării Generale nr. 1/12.01.2022.

(4) În susținerea celor de mai sus, Autoritatea pentru Reformă Feroviară ne-a comunicat prin adresa nr.23/01/10.01.2022, atașată prezentei, acordul cu privire la denumirea, tarifele titlurilor de călătorie metropolitane integrate, precum și la modalitatea de comercializare și decontare între autorități și operatori.

(5) Luând în considerare cele antereferite, atașat vă transmitem modelul de hotărâre de consiliu local, precum și propunerea TPBI privind politica tarifară ce urmează a fi aprobată.

Cu stimă,

p.a. Director General,
Vladimir Adrian Ghițulescu

[redacted]

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10
CIF RO38474532, ONG: 25560/A/2017

office@tpbi.ro
www.tpbi.ro

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI ILFOV NR. 1 din data de 12.01.2022

privind aprobarea modificărilor aduse politicii tarifare

Având în vedere adresa nr.28599/07.01.2022, întocmită de aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (*în continuare T.P.B.I.*),

Ținând cont că scopul principal al Asociației este de a să înființa/dezvolta/moderniza serviciul de transport local de călători în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și de a realiza în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local de calatori, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030,

În scopul asigurării unei bune funcționări a activității curente a Asociației și a îndeplinirii scopului acesteia,

În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (7), coroborate cu prevederile art. 26 din *Statutul Asociației*, cu aplicarea art. 10 alin. (9) și (10) din *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si art. 91 alin. (3) si alin (4) din *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ* si art. 23 alin (1) din OG nr. 26/2000 *privind asociatiile si fundatiile*

Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI ILFOV (*în continuare TPBI*), întrunită la data de 12.01.2022, având ca membri asociați Municipiul București, Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov și UAT-urile din Județul Ilfov prin reprezentanții precizați în Procesul-Verbal de ședință, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă modificările aduse politicii tarifare.

Art. 2 Prezenta hotărâre va produce efecte juridice începând cu data aprobării Ordinului Ministrului Transportului privind acordarea discountului la abonamentele integrate.

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10
CIF RO38474532, ONG: 25560/A/2017

office@tpbi.ro
www.tpbi.ro

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor AGA și TPBI pentru punere în aplicare și produce efecte de la data adoptării în ședința din data de 12.01.2022.

PREȘEDINTE,
Nicușor DAN

[redacted]

Secretar de ședință,
Alexandra NICOLAE

[redacted]

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10
CIF RO38474532, ONG: 25560/A/2017

office@tpbi.ro
www.tpbi.ro

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ŞI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ
Bucureşti, Bdul Dinicu Golescu nr.38, Sector 1, 010873, CIF 37314940,
Tel: 0374.808.598. Fax: 0374.808.649. office@arf.gov.ro. www.arf.gov.ro

Direcţia Generală
Serviciul Strategie, Eficientizare, Restructurare Reţea Feroviară
Nr.23/01/10.01.2022

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti-Ilfov**
Domnului Vladimir Adrian GHIŢULESCU, Director General

Referitor la: *adresele dumneavoastră nr.28268/30.12.2021 şi 28608/07.01.2022, privind denumirile titlurilor de călătorie metropolitane integrate*

Urmare adreselor dumneavoastră mai sus-menţionate, vă comunicăm că Autoritatea pentru Reformă Feroviară este de acord cu denumirea şi tarifele titlurilor de călătorie metropolitane integrate, precum şi cu modalitatea de comercializare şi decontare între autorităţi/operatori prezentate.

Cu stimă,

PREŞEDINTE
Ştefan-Adrian ROŞEANU
[redacted]
10.01.2022

Director General
Ilie CÎRCEAG
[redacted]

Şef Serviciu SERRF
Iuliana Mirela ANGHEL
[redacted]

Nr.ex: exemplar unic
Data redactării:10.01.2022
Întocmit:Ionuţ-Marius ALMĂJANU-IVAN
[redacted]

Anexa nr. 1A

Titluri de călătorie metropolitane integrate

Titluri de călătorie/ Tarif (lei cu TVA)	suprafață - metrou *(valabil în prezent)*	suprafață - feroviar	metrou - feroviar	suprafață - metrou - feroviar
Abonament metropolitan integrat/ 24 ore	-	-	-	20
Abonament metropolitan integrat/ 72 ore	-	-	-	40
Abonament metropolitan integrat/ 1 lună	140,00	140,00	140,00	210,00
Abonament metropolitan integrat/ 6 luni	700,00	800,00	800,00	1.100,00
Abonament metropolitan integrat/ 12 luni	1.200,00	1.400,00	1.400,00	2.000,00

Notă:

Titlurile de călătorie metropolitane integrate cu valabilitate de 24 h și 72 h permit oricâte transbordări pe orice vehicul de transport de suprafață, metrou și feroviar pe ruta Gara de Nord - Aeroportul Henri Coandă, în regiunea București -Ilfov, în intervalul orar de valabilitate, începând din momentul validării până în ultimul minut al valabilității pe liniile de transport de suprafață și până la finalizarea călătoriei cu metroul sau trenul.

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10

office@tpbi.ro

Anexa nr. 1B

I. Clearing între operatori/autorități pentru abonamentele metropolitane integrate 24 ore/72 ore

	Abonament metropolitan integrat/ 24 ore suprafață - metrou - feroviar	Abonament metropolitan integrat/ 72 ore suprafață - metrou - feroviar
TPBI (STB)	32,50%	41,25%
MTI (Metrorex)	32,50%	41,25%
ARF (operatori feroviari)	35%	17,5%

lei cu TVA

Valoare	suprafață - metrou - feroviar		
Titluri de călătorie	suprafață	metrou	feroviar
Abonament metropolitan integrat/24 ore	6,50	6,50	7,00
Abonament metropolitan integrat/72 ore	16,50	16,50	7,00

Notă: ARF- Autoritatea pentru Reformă Feroviară , TPBI- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov

II. Clearing între operatori/autorități pentru abonamentele metropolitane integrate 1 lună/6 luni/12 luni

	suprafață - metrou *(valabil în prezent)*	Suprafață - feroviar	metrou - feroviar	suprafață - metrou - feroviar
TPBI (STB)	50%	50%	-	32,5%
MTI (Metrorex)	50%	-	100%(urmează a fi stabilite la nivel de MT/ARF)	32,5%
ARF (operatori feroviari)	-	50%		35,0%

lei cu TVA

Valoare	suprafață - metrou		suprafață - feroviar		metrou - feroviar		suprafață - metrou - feroviar		
Titluri de călătorie	Suprafață	Metrou	suprafață	Feroviar	Metrou	Feroviar	Suprafață	Metrou	Feroviar

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10

office@tpbi.ro

Abonament metropolitan integrat/1 lună	70,00	70,00	70,00	70,00	Urmează a fi stabilite la nivel de MT/ARF	Urmează a fi stabilite la nivel de MT/ARF		68,25	73,50
Abonament metropolitan integrat/6 luni	350,00	350,00	400,00	400,00			357,50	357,50	385,00
Abonament metropolitan integrat/12 luni	600,00	600,00	700,00	700,00			650,00	650,00	700,00

* *Administratorul sistemului automat de taxare aferent rețelei de suprafață, operatorul de metrou și operatorii de transport feroviar vor încheia un contract de clearing/convenție pentru stabilirea modului de decontare a veniturilor, realizate din comercializarea titlurilor de călătorie metropolitane integrate, a modalității de colaborare cu privire la activitatea de emitere, comercializare și control a titlurilor de călătorie metropolitane integrate.*

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, Et. 10

office@tpbi.ro

MEMBRU UITP

Clădirea Green Gate București Sectorul 5, Bd. Tudor Vladimirescu, Nr. 22, et. 10
CIF RO38474532, ONG: 25560/A/2017

office@tpbi.ro
www.tpbi.ro

ANEXA 2

MODIFICĂRI ADUSE DOCUMENTELOR ASOCIATE LA CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Crt.	Variantă inițială	Variantă modificată	Observații
	CONTRACT STB		
	DOCUMENT ASOCIAT 1 Regulament de transport		
1	Cap.V Titluri de calatorie si sistemul integrat de e-ticketing. **A. Titluri de călătorie** 20. Transfer, reprezintă perioada de timp, de la prima validare până la expirarea minutelor/orelor aferente titlului de călătorie, în care călătorul poate utiliza în legalitate serviciul de transport (aria metropolitană sau metrou, funcție de tipul de călătorie/abonament orar).	Cap.V Titluri de călătorie și sistemul integrat de e-ticketing. **A. Titluri de călătorie** 20. Transfer, reprezintă perioada de timp, de la prima validare până la expirarea minutelor/orelor aferente titlului de călătorie, în care călătorul poate utiliza în legalitate serviciul public de transport (transport de suprafață, metrou și transport pe cale ferată pe aria metropolitană, funcție de tipul de călătorie/abonament orar).	S-a modificat în sensul introducerii transportului pe calea ferată
2	**Cap XII Drepturi și obligații ale călătorilor – Principalele obligații ale călătorilor** CAPITOLUL XII Principalele obligații ale călătorilor sunt următoarele: d) pe toată aria teritorială București-Ilfov: -în cazul utilizării sistemului mobile ticketing, să procedeze la procurarea titlului de călătorie înainte de urcarea în vehiculul de transport public; -în cazul utilizării cardului de transport/card bancar, imediat după urcarea in vehicul, să valideze cardul la unul din validatoarele care sunt amplasate la fiecare ușa din mijlocul de transport, pentru următoarele titluri de călătorie: ✓ portofel electronic; ✓ călătorii sau abonamente orare de orice tip o 1, 2 sau 10 călătorii metropolitan/90 min sau o 1, 2 sau 10 călătorii metropolitan și metrou / 120 min o Abonament metropolitan/ 24 ore o Abonament metropolitan/ 72 ore o Abonament metropolitan si metrou/ 24 ore Abonament metropolitan și metrou/ 72 ore	**Cap XII Drepturi și obligații ale călătorilor – Principalele obligații ale călătorilor** CAPITOLUL XII Principalele obligații ale călătorilor sunt următoarele: d) pe toată aria teritorială București-Ilfov: -în cazul utilizării sistemului mobile ticketing, să procedeze la procurarea titlului de călătorie înainte de urcarea în vehiculul de transport public; -în cazul utilizării cardului de transport/card bancar, imediat după urcarea in vehicul, să valideze cardul la unul din validatoarele care sunt amplasate la fiecare ușă din mijlocul de transport, pentru următoarele titluri de călătorie: o portofel electronic; o călătorii sau abonamente orare de orice tip o 1, 2 sau 10 călătorii metropolitane/90 min o 1, 2 sau 10 călătorii metropolitane și metrou/120 min o Abonament metropolitan/ 24 ore o Abonament metropolitan/ 72 ore o Abonament metropolitan integrat suprafață-metrou/ 24 ore o Abonament metropolitan integrat suprafață-metrou/ 72 ore o Abonament metropolitan integrat suprafață-metrou-feroviar/ 24 ore	S-a completat în sensul introducerii transportului pe calea ferată

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Variantă inițială</th><th>Variantă modificată</th><th>Observații</th></tr>
<tr><td></td><td>În perioada de transfer, validarea nu mai este obligatorie la fiecare transbordare.</td><td>o Abonament metropolitan integrat suprafață-metrou-feroviar/ 72 ore
În perioada de transfer, validarea nu mai este obligatorie la fiecare transbordare.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">DOCUMENT ASOCIAT 3 Politica tarifară</td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td><table>
<tr><th colspan="3">Titluri de călătorie integrate</th></tr>
<tr><th>Titluri de călătorie/
Tarif (lei cu TVA)</th><th>suprafață-feroviar</th><th>suprafață-metrou-feroviar</th></tr>
<tr><td>Abonament metropolitan integrat/
24 ore</td><td>-</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Abonament metropolitan integrat/
72 ore</td><td>-</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Abonament metropolitan integrat/
1 lună</td><td>140,00</td><td>210,00</td></tr>
<tr><td>Abonament metropolitan integrat/
6 luni</td><td>800,00</td><td>1.100,00</td></tr>
<tr><td>Abonament metropolitan integrat/
12 luni</td><td>1.400,00</td><td>2.000,00</td></tr>
</table></td><td>S-a completat cu oferta tarifară integrată cu operatorii feroviari</td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td>Pentru o achiziție însumând cel puțin 30 de abonamente metropolitane și metrou, de același fel (1 lună sau 6 luni sau 12 luni), achiziționate printr-o singură tranzacție, se acordă discount de 10% din valoarea totală a achiziției.
Pentru o achiziție însumând cel puțin 50 de abonamente metropolitane și metrou, de același fel (1 lună sau 6 luni sau 12 luni), achiziționate printr-o singură tranzacție, se acordă discount de 15% din valoarea totală a achiziției</td><td>Se introduc punctele</td></tr>
<tr><td colspan="4">DOCUMENT ASOCIAT 6 Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare</td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td></td><td>Va fi actualizat de către STB SA în sensul comercializării titlurilor de călătorie metropolitane integrate (cu metroul și/sau feroviar)</td></tr>
<tr><td colspan="4">DOCUMENT ASOCIAT 8 Metodologia pentru distribuția veniturilor pe operatori</td></tr>
<tr><td>3</td><td>7. Veniturile aferente fiecărui titlu de călătorie metropolitan integrat cu metroul vor fi partajate în proporție de 50% METROREX - 50% STB SA (în calitate de administrator al sistemului automat de taxare), conform contractului de clearing încheiat între STB SA și METROREX SA.</td><td>7. Veniturile aferente fiecărui titlu de călătorie metropolitan integrat suprafață-metrou vor fi partajate în proporție de 50% METROREX - 50% STB SA (în calitate de administrator al sistemului automat de taxare), conform contractului de clearing/convenției încheiat/încheiată între STB SA și METROREX SA.</td><td>De stabilit: contracte de clearing sau convenție.

Se introduc 3 puncte noi.</td></tr>
</table>

Variantă inițială	Variantă modificată	Observații
	8. Veniturile aferente abonamentelor metropolitane integrate 1 lună/6 luni/12 luni vor fi partajate astfel:	

	suprafață-feroviar	suprafață-metrou-feroviar
TPBI(STB)	50%	32,5%
MT(Metrorex)	-	32,5%
ARF(operatori feroviari)	50%	35,0%

9. Veniturile aferente abonamentelor metropolitane integrate 24 ore/ 72 ore vor fi partajate astfel:

	Abonament metropolitan integrat/24 ore suprafață-metrou-feroviar	Abonament metropolitan integrat/72 ore suprafață-metrou-feroviar
TPBI(STB)	32,50%	41,25%
MT(Metrorex)	32,50%	41,25%
ARF(operatori feroviari)	35%	17,5%

10. STB SA, în calitate de administrator al sistemului automat de taxare, va încheia contracte de clearing/convenții cu operatorii feroviari.

JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLINA
Str.Libertatii nr. 292 , tel 021467.12. 14,fax 021 467 11.98 e.mail:contact@primaria-glina.ro

Nr. 1113/ 19.01.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere;

- art. 11 alin. (1) și (2), art. 13 din Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 1 alin (1) și art. 2 din HG nr. 1071 /04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2020, apărută în Monitorul Oficial nr. 950/05.10.2021;
- art I alin. (2) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 130 din 17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere prevederile ***ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 130 din 17 decembrie 2021*** care la Art. I alin (2) Prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, începând cu data de 1 ianuarie, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2021.

De asemenea referitor la indemnizația de hrană

(6) Prin derogare de la prevederile art. 18 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, valoarea lunară a indemnizației de hrană se menține la nivelul din anul 2021.

Menționez că modificarea este impusă de modificarea salariului de bază minim brut pe economie care se situează la nivelul de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră începând cu luna Ianuarie 2022.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRAGIUN MARIA
[redacted]

Judetul ILFOV
Primaria GLINA – Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Str. Libertatii nr. 292 – cod 077105

JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA
COMUNA GLINA
REGISTRATURĂ GENERALĂ
NR. 518
2021 Luna 01 Ziua 11

Referat

Privind denumirea unui drum de acces *„propietate particulara*, in Glina T32; P 8,8/1 NC 56302

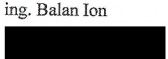
Consideratii Generale:

Drumul ce se propune pentru atribuirea denumire ca strada este actualmente cale de acces format din NC 56302 lot 11- si are latimea de 7 ml si 1 ml trotuar
Terenul face parte din **intravilanul** extins al comunei Glina sat Glina iar functiunea zonei este locuire .

Introducerea in intravilan a fost aprobata cu HCL Glina nr.11din **24-04-2012**.

Concluzie: In conformitate cu prevederile OG nr 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor,cu modificarile si completarile ulterioare, este necesar atribuirea denumire de strada **drumului de acces** mentionat mai sus deoarece viitoarele constructii trebuesc identificate prin strada si numar postal .

Urbanism
ing. Balan Ion



JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI GLINA
Str. Libertăţii nr. 292 - cod 077105, tel: 021/467.12.14, fax:021/467.11.98,e-mail:contact@primaria-glina.ro

1259/21.01.2022

Referat de specialitate

Privind realizare PUZ-in *Tarla 20-26 Parcela 1-1 NC 53356; NC 50211*

Denumire : PUZ cu functiunea " CONSTRUIRE HALE DEPOZITARE "
Intocmit: **SC PHOENIX URBAN ARCHITECTURE SRL**
Beneficiar: **MAURIAND THEODOR**
Proiect: 021/2019 ;Aviz favorabil nr.16028/12/10F din 10-01-2022 al Comisiei Tehnice de Urbanism de la C.J.Ilfov
Cerere : 1102/19-01-2022

Temeiul Legal :Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile ulterioare

Consideratii Generale: Proiectul mentionat mai sus-, prezinta o amenajare de intravilan pentru amplasare de hale depozitare; suprafata studiata este de 45572 mp situata in tarla 20-26,parcela *1-1 3 NC 53356; NC 50211.* Aceasta suprafata este proprietate privata -proprietar MAURIAND THEODOR conform Act Donatie nr.1386/16-04-2010 si nr.1387/16-04-2010.

Concluzie:Sunt indeplinite prevederile legale privind documentatia PUZ Ca urmare recomandam avizarea favorabila a proiectului elaborat de **SC PHOENIX URBAN ARCHITECTURE SRL** pentru beneficiarul **MAURIAND THEODOR**

URBANISM
ing. Balan Ion

[redacted]

JUDETUL ILFOV
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA
Com.Glina , Str.Libertatii nr.292
CUI 39279017

Tel: 021 467 12 14, fax: 021 467 11 98, e-mail : glina.serviciul.salubrizare@gmail.com

Nr.inregistrare 92 **/ 21.01.2022**

APROBAT

ADMINISTRATOR
DOBRE STEFAN

SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA

[redacted]

REFERAT

privind avizarea:

"Protocolului de colaborare / Contractului-Cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje la nivelul UAT Glina"şi a încheierii acestuia, între UAT- Serviciul Local de Salubrizare Glina şi diferite organizaţii de preluare a responsabilităţilor (OIREP)
si
contractarea DE SERVICII DE PRELUARE,TRANSPORT,STOCARE TEMPORARA serviciului de colectare separată a deşeurilor pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipal

Având în vedere prevederile art. 2 alin (1) din Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deşeurile, care se referă la obligaţia statelor membre de a transpune prevederile directivei în dreptul intern în data de 5 iulie 2020,având în vedere faptul că România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, trebuie să pună în aplicare obligaţiile care derivă din acquis-ul UE şi să adopte acte normative care creează cadrul necesar şi predictibil pentru autorităţile locale şi mediul privat în sensul stimulării performanţei, concurenţei echitabile, evitând astfel obstacolele în calea bunei funcţionări a pieţei interne,

Ţinând cont de obligaţia impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până si pentru obţinerea a cel puţin patru materiale din deşeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal şi sticlă precum şi obligaţia de a recicla, nu mai târziu de anul 2025, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generata ca deşeu în gospodăriile populaţiei;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificarile şi completarile aduse de Ordonanta 1/2021, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje,

- prevederile Ordinului ministrului mediului nr. 1362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;
- Prevederile Ordonantei de urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Prevederile Ordonantei de urgenta nr. 92 din 19,08,2021 privind regimul deseurilor
- faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor municipale, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;
- faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Ilfov prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;
- obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin. (9) din OUG 92/2021, precum si responsabilitatile Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara conform art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;
- ca îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deseurilor de ambalaje nu se poate atinge fara derularea unor campanii intense de informare si constientizare a populatiei;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

se impune încheierea unei forme de colaborare cu organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (denumite în continuare OIREP-uri) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Prevederile **art. 60** din **Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor sunt relevante în sensul că stabilesc următoarele:**

(3)Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4)Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare.

(5)Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează

obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.
(6)Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau unităţile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Faţă de prevederile legale sus menţionate considerăm că se impune închierea unor forme de colaborare, acorduri sau contracte, cu unul sau mai multe OIREP-uri, în funcţie de disponibilitate acestora, prin care acestea să acopere costurile de gestionare a deşeurilor de ambalaje reciclate, pentru activităţile specifice de :

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

În principal se va urmări ca toate costurile aferente gestionării deşeurilor din ambalaje să fie achitate de către OIREP-uri şi nu de către beneficiarii serviciului, în funcţie de cantităţile reciclate.
Având în vedere obligaţia de a asigura monitorizarea activităţii operatorilor de salubritate, UAT-Serviciul Local de Salubrizare va avea responsabilitatea colectării tuturor datelor necesare efectuării plăţii de către OIREP-uri, pe baza cantităţilor şi a rapoartelor de activitate specifice ale operatorilor, care permit asigurarea trasabilităţii deşeurilor de ambalaje reciclate.
Plata trebuie să acopere costurile de gestionare a deşeurilor de ambalaje, pe baza tarifelor aplicate de operatori. De asemenea, conform prevederilor legale OIREP-urile vor asigura si plata unor campanii de informare şi educare a publicului, in suma de 40 lei/tona de deseu reciclat.
La momentul încheierii protocolului se va avea în vedere ca termenul de plată pentru acoperirea costurilor de gestionare să fie cât mai redus, coroborat cu prevderile art.42 alin. 9 ale legii 51/2006, aceasta urmând a se efectua fie direct către operatori, fie prin intermediul Serviciului.

Faţă de cele de mai sus solicităm să avizati **"Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din comuna Glina"şi a încheierii acestuia pentru anul 2022, între UAT- Serviciul Local de Salubrizare Glina şi diferinte organizaţii de preluare a responsabilităţilor (OIREP), respectiv Clean Recycling si contractarea serviciului de colectare separată a deşeurilor pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale,pentru anul 2022, în cadrul unui contract separat de cel al serviciului de salubrizare cu SC 3R Green SRL.**

Intocmit,
Contabil
VADUVA NICOLETA MONICA

[redacted]

JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI GLINA
Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

NR.INREG. 1059 / 19.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2022

Avand in vedere:

- Prevederile art.1 ain.2, art.14 alin.(1-9), art.23 alin.(1), art.48 alin.(1) si (2) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.38 si art.62 din Legea nr.500/2002 privind finantele publice;

Propun spre aprobarea consiliului local Lisa de Investitii pentru anul 2022.

BIROU CONTABILITATE
COSERIU PETRUTA

ROMANIA

JUDETUL ILFOV

COMUNA GLINA

NR.INREG. 1054/ 18.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobararea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2022

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, comuna Glina a procedat la intocmirea prezentului Program anual de achizitii publice.

In elaborarea acestuia se vor utiliza ca informatii cel putin urmatoarele elemente prevazute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice :

3) Atunci cand stabileste programul anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

a) necesitatile obiective de produse, servicii şi lucrari;

b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);

c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice în functie de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizitiilor publice trebuie să cuprinda cel puţin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata în lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

i) codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclus in programul anual al achizitiilor publice

(6) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizitiilor publice , precum şi orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

ART. 13

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia

de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Avand in vedere cele expuse mai sus, supun spre aprobarea consiliului local Glina planul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022

Intocmit

Patrașcu Ramona

[redacted]

JUDETUL ILFOV
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA
Com.Glina , Str.Libertatii nr.292
CUI 39279017

Tel: 021 467 12 14, fax: 021 467 11 98, e-mail : glina.serviciul.salubrizare@gmail.com

Nr.inregistrare 1 / 04.01.2022

APROBAT
ADMINISTRATOR
DOBRE STEFAN

SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA

[redacted]

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 al

SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA

pe Sectiuni de Functionare si Dezvoltare

Avand in vedere

- Prevederile Legii nr.51/2006, art.43, alin.1, privind serviciile comunitare de utilitati publice, art.36, alin.4 (1), art.45 alin.2(a) si art 115 alin 1(b) din Legea nr.215/2001-legea administratiei publice locale, republicata si actualizata;
- HCL nr.34 / 30.03.2019 privind infiintarea "Serviciului Local de Salubrizare Glina" , in conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) lit.a) din legea nr.51 / 2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata si modificata prin completarile ulterioare;
- Prevederile art.1 alin(3),litera "b", ale art.3 si art.8 alin.(1), alin(3), art.23,alin (1) si alin.(2), art.24, si ale art.28 alin.(2),lit. a) si urm. din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii serviciului de salubrizare al localitatilor nr.101 / 25.04.2006;
- Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101 / 2006.
- Necesitatea achitarii cheltuielilor necesare intretinerii si bunei functionarii a activitatii "Serviciului Local de Salubrizare Glina", respectiv cheltuieli de personal, cheltuieli cu carburantii necesar pentru masinile si utilajelor din dotarea serviciului , cheltuieli privind asigurari, ITP , revizii pentru autogunoiera, tractorul si remorca din dotare, cheltuieli privind piese de schimb si reparatii auto,uniforme si echipamente, cheltuieli cu depozitarea deseurilor menajere la Depozitul Ecologic Vidra si colectarea deseurilor necontrolate de pe raza UAT, cheltuieli cu deszapezirea si combaterea poleiului, cheltuieli cu mentenanta soft salarizare-contabilitate, cheltuieli cu mentenanta soft program facturare si incasare,

cheltuieli cu materialele pentru curatenie si furniturile de birou, cheltuieli cu serv de medicina muncii, cheltuieli cu servicii de consultanta juridica, cheltuieli cu servicii de consultanta resurse umane, cheltuieli cu servicii SSM si SU, cheltuieli cu alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare ,cheltuieli cu intretinere parcuri si strazi, cheltuieli pt dotari,etc

Propun spre analiza si aprobarea Consiliului Local Glina , bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 al Serviciului Local de Salubrizare Glina, dupa cum urmeaza:

A. CAPITOLUL VENITURI- sectiunea de functionare

1. Taxe gunoi persoane fizice 857.600 lei
2. Taxe gunoi persoane juridice 315.750 lei

TOTAL VENITURI : 1.173.350 lei

B. CAPITOLUL CHELTUIELI- sectiunea de functionare

1. Necesitatea asigurarii cheltuielilor privind drepturile salariale (sume ce includ taxele, sporurile si indemnizatiile legale) **1.533.350 lei**
2. Necesitatea achitarii contravalorii carburantului necesar pentru deplasare in cadrul UAT si la Depozitul Ecologic Vidra a autogunoierei , tractorului si autoturismului din dotare **260.000 lei**
3. Necesitatea asigurarii cheltuieli neprevazute cu piesele de schimb **100.000 lei**
4. Necesitatea achitarii cheltuielilor cu taxe/asigurari/ITP pentru utilitarele din dotare **107.500 lei**
   - ITP 2.500 lei
   - Asigurari 40.000 lei
   - Revizii anuale si la suprastructura 65.000 lei
5. Necesitatea asigurarii cheltuielilor privind: **2.534.300 lei**
   - reparatii neprevazute 150.000 lei
   - servicii de asistență și suport soft salarizare si contab 10.000 lei
   - Servicii de asistenta si mentenanta soft salubrizare 20.000 lei
   - Prestari servicii medicina muncii 10.000 lei
   - depozitare deseuri menajere ,stradale 2.000.000 lei
   - deszapezire si combatere polei 120.000 lei
   - Inretinere spatii verzi parc (ingrasaminte,gazon) 15.000 lei
   - ridicarea deseurilor necontrolate de pe raza UAT GLINA 150.000 lei

- pregatire profesionala 5.000 lei
- Prestari serv consultanta juridica 18.000 lei
- Prestari serv resurse umane 14.300lei
- Prestari serv SSM+SU 4.000 lei
- Taxe vize, autorizatii, abonamente 18.000 lei

6. Necesitatea asigurarii cheltuielilor cu consumabilele: **35.000 lei**

- birotica 5.000 lei
- Consumabile (saci ,manusi,maturi,etc) pt parcuri si strazi 30.000 lei

7. Necesitatea asigurarii cheltuielilor privind uniformele si echipamentele de protectie (echip.vara+echip.iarna.) **10.000 lei**

8. Necesitatea dotarii serviciului cu :

- Trimer ,drujba,masina tuns, etc **20.000 lei**

C. CAPITOLUL CHELTUIELI- sectiunea de dezvoltare **450.000 lei**

Necesitatea dotarii serviciului cu :

- Buldoexcavator, aspirator stradal, tocator crengi si resturi vegetale; 430.000 lei
- laptop si imprimanta 20.000 lei

TOTAL CHELTUIELI : 5.050.150 lei din care:

- Sectiunea de functionare : 4.600.150 lei
- Sectiunea de dezvoltare : 450.000 lei

Total prevederi venituri si cheltuieli 2022 :

Nr.crt.	Denumire indicator	Cod	Prevederi an 2022
1.	Sectiunea de functionare	74.	**4.600.150**
1.1	Cheltuieli de personal	10	1.533.350
1.2	Bunuri si servicii	20	3.066.800
2.	Sectiunea de dezvoltare	74.	**450.000**

2.1	Cheltuieli de capital	71	450.000
	TOTAL CHELTUIELI 2022		**5.050.150**
3.1	Venituri din taxe de salubrizare		1.173.350
3.2	Venituri din subventii		3.876.800
	TOTAL VENITURI 2022		**5.050.150**

CONTABIL
Vaduva Nicoleta Monica

[redacted]

JUDETUL ILFOV
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA
Com.Glina , Str.Libertatii nr.292
Tel: 021 467 12 14, fax: 021 467 11 98, e-mail : glina.serviciul.salubrizare@gmail.com

Anexa 1

APROBAT
ADMINISTRATOR
DOBRE STEFAN

ROMANIA SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA JUDETUL ILFOV

[redacted]

LISTA DE INVESTITII 2022

	capitol 74.71	DOTARI
1	achizitionare aspirator stradal, buldoexcavator, tocator crengi si resturi vegetale	430,000.00
2	achizitionare PC,IMPRIMANTA	20,000.00
	TOTAL	**450,000.00**

CONTABIL
Vaduva Nicoleta Monica

[redacted]

CLUBUL SPORTIV GLINA

Romania, Jud.Ilfov ,Com.Glina , Str.Libertatii nr.320B
C U I 39656745
Tel 021 467 12 14, fax 021 467 11 98, e-mail :club.sportiv.glina@gmail.com

Nr.inregistrare 1 / 04.01.2022

APROBAT

ADMINISTRATOR
COMNEA VIOREL

[redacted]

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 al *Clubului Sportiv- Glina* pe Sectiuni de Functionare si Dezvoltare

Avand in vedere

- Prevederile Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000;
- HCL nr.60/09.07.2018 privind aprobarea infiintarii si organizarii Clubului Sportiv Glina art.4 (1) "Clubul Sportiv – Glina, are ca obiect principal de activitate, selectia si pregatirea sportivilor, precum si participarea acestora la competitii sportive interne si internationale si atingerea performantelor sportive";
- Prevederile art.10 din HCL 60/09.07.2018 privind aprobarea infiintarii si organizarii Clubului Sportiv Glina : "bugetul de venituri si cheltuieli al Clubului se aproba de catre Consiliul Local al Comunei Glina";
- HG 884/2001 pentru punerea in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000
- Cheltuielile necesare intretinerii si bunei functionarii a activitatii "Clubului Sportiv Glina", respectiv cheltuieli de personal, cheltuieli privind contractele de activitate sportiva pentru antrenori si jucatori, cheltuieli pentru intretinerea bazei sportive, cheltuieli privind taxe/vize/legitimari/baremuri arbitraj si participari la competitii, cheltuieli necesare achitarii serviciilor de paza la meciurile de fotbal, cheltuieli privind echipamentele si accesoriile sportive, cheltuieli privind cantonamentele ,cheltuieli de transport pentru cantonamente si deplasarea sportivilor la competitii , cheltuieli de imbunatatire a bazei sportive, cheltuieli privind dotarile bazei sportive , cheltuieli de reparatii curente si cheltuieli cu materialele pentru curatenie si furniturile de birou, cheltuieli cu servicii de asistenta si suport soft salarii si contabilitate , cheltuieli privind medicina muncii, cheltuieli de intretinere a terenului bazei

sportive, cheltuieli materiale de prevenire COVID , cheltuieli privind diverse materiale sportive si echipamente sportive conform Anexelor 1,2,3;

- Cheltuieli privind investitiile (Lista de investitii);

Propun spre analiza si aprobarea Consiliului Local Glina , bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 al Clubului Sportiv – Glina, dupa cum urmeaza:

Total prevederi cheltuieli 2022:

Nr.crt.	Denumire indicator	Cod	Prevederi an 2022
1.	Sectiunea de functionare	67	652.900
1.1	Cheltuieli de personal	67.10	68.000
1.2	Bunuri si servicii	67.20	584.900
2.	Sectiunea de dezvoltare	67	72.000
2.1	Cheltuieli de capital	67.71	72.000
	TOTAL CHELTUIELI 2022		**724.900**
3.1	Venituri din subventii		652.900
	TOTAL VENITURI 2022		**724.900**

CONTABIL

Vaduva Nicoleta Monica

[redacted]

CLUBUL SPORTIV GLINA

Romania, Jud.Ilfov ,Com.Glina , Str.Libertatii nr.320B
C U I 39656745
Tel 021 467 12 14, fax 021 467 11 98, e-mail : club.sportiv.glina@gmail.com

ANEXA 1 / 2022 - SECTIUNEA FOTBAL

1. Necesitatea achitarii contravalorii contractelor de activitate sportiva prin pregatire echipa de fotbal copii ,juniori,seniori si old boys — 205.650 lei

2. Necesitatea achitarii cheltuielilor privind cantonamentele — 20.000 lei

3. Necesitatea achitarii contravalorii transportului sportivilor la meciuri, amicale si cantonamente — 5.000 lei

4. Necesitatea achitarii cheltuielilor de intretinere a bazei sportive :

   - Intretinere teren fotbal (substante si ingrasaminte) — 20.000 lei
   - Intretinere teren fotbal (suprainsamantare) — 40.000 lei
   - Materiale gospodaresti — 5.000 lei
   - Cheltuieli administrative — 10.000 lei

5. Necesitatea asigurarii cheltuielilor cu taxe /vize/legitimari

   - Vize anuale juniori-copii si seniori — 3.750 lei
   - Cartonase jocuri — 7.250 lei
   - Viza medicala sportivi — 18.750 lei
   - Barem arbitraj juniori-copii si seniori,liga IV-V — 23.600 lei
   - Taxe participare turnee copii,juniori — 3.200 lei

6. Necesitatea achitarii serviciilor de paza , asistenta medicala si medicina muncii

   - Servicii paza+plan paza — 5.500 lei
   - Servicii asistenta medicala liga 4(ambulanta+medic) — 9.900 lei
   - Asistenta medicala copii,juniori,seniori,old boys — 6.500 lei

7. Necesitatea asigurarii fondurilor necesare pentu activitati competitionale

- "Cupa Prieteniei" (Medalii, trofee, diplome, etc) 5.000 lei
- "Cupa Romaniei" 5.000 lei
- Meciuri amicale 5.000 lei

8. Necesitatea asigurarii cheltuieli privind:

- protocol(apa plata+diverse pentru meciuri oficiale) 8.000 lei
- Accesorii antrenamente(mingii,spray gheata, copete,fanioane,bastoane, etc) 11.300 lei
- Carburanti (pentru trimere,motocoase,scarificator,etc) 5.000 lei
- Materiale protectie COVID 2.000 lei

9. Necesitatea asigurarii echipamentelor sportive si accesorii pentru antrenamente si meciuri sportive

- Echipamente si treninguri copii si juniori 8.000 lei

10. Necesitatea asigurarii cheltuielilor privind inlocuire scaune tribune+banci rezerva: 10.000 lei

11. Necesitatea dotarii bazei sportive cu urmatoarele echipamente (sectiunea de dezvoltare) : 72.000 lei

- Tabela electronica 30.000 lei
- Container depozitare 35.000 lei
- Tractoras pentru tuns gazonul 7.000 lei

TOTAL CHELTUIELI : 515.400 lei din care:

- Sectiunea de functionare : 443.400 lei
- Sectiunea de dezvoltare : 72.000 lei

CONTABIL

Ec.Vaduva Nicoleta Monica

[redacted]

CLUBUL SPORTIV GLINA

Romania, Jud.Ilfov ,Com.Glina , Str.Libertatii nr.320B

C U I 39656745

Tel 021 467 12 14, fax 021 467 11 98, e-mail :club.sportiv.glina@gmail.com

ANEXA 2 / 2022 - SECTIUNEA DANSURI –COREGRAFIE

1. **Necesitatea achitarii contravalorii contractului de activitate sportiva prin activitatede pregatire dansuri -coregrafie copii** **40.800 lei**

2. **Necesitatea asigurarii cheltuielilor privind :**

   - Materiale protectie COVID 2.000 lei
   - Cotizatie afiliere la FRDS 1.000 lei
   - Cheltuieli diverse (apa plata,etc) 2.000 lei
   - Cheltuieli transport concursuri 10.000 lei

3. **Necesitatea asigurarii echipamentelor sportive si accesorii pentru antrenamente si competitii sportive**
   - Incaltaminte speciala dans sportiv 10.000 lei

4. **Necesitatea dotarii salilor de antrenament cu urmatoarele echipamente :**
   - 1 buc. Sistem audio 500 lei

TOTAL CHELTUIELI : 66.300 lei din care:

- Sectiunea de functionare : 66.300 lei
- Sectiunea de dezvoltare : 0 lei

CONTABIL

Vaduva Nitoleta Monica

[redacted]

CLUBUL SPORTIV GLINA

Romania, Jud.Ilfov ,Com.Glina , Str.Libertatii nr.320B
C U I 39656745
Tel 021 467 12 14, fax 021 467 11 98, e-mail :club.sportiv.glina@gmail.com

ANEXA 3 / 2022 - SECTIUNEA Cheltuieli de personal, cheltuieli materiale si consumabile , reparatii curente

1. **Necesitatea achitarii drepturilor salariale (administrator C.S.Glina)** **68.000 lei**

2. **Necesitatea achitarii cheltuielilorpt intretinere si functionare :** **75.200 lei**

➢ Taxa omologare teren fotbal	500 lei
➢ Taxe participare	500 lei
➢ Taxa chirie AJF	1.500 lei
➢ Servicii medicina muncii	1.700 lei
➢ Inlocuit arbusti tuia uscati	30.000 lei
➢ Reparatii curente cladire si vestiare club sportiv	30.000 lei
➢ Servicii de asistenta si suport soft sal+contab	9.000 lei
➢ Consumabile birotica (Cartuse imprimanta, hartie,)	2.000 lei

din care:

- Sectiunea de functionare : 143.200 lei
- Sectiunea de dezvoltare : 0 lei

CONTABIL

Ec.Vaduva Nicoleta Monica

[redacted]

CLUBUL SPORTIV GLINA
Romania, Jud.Ilfov , Com.Glina , Str.Libertatii nr.320B
C U I 39656745
Tel 021 467 12 14, fax 021 467 11 98, e-mail :club.sportiv.glina@gmail.com

APROBAT
ADMINISTRATOR
COMNEA VIOREL

[redacted]

LISTA DE INVESTITII 2022

	capitol 67.71	DOTARI
1	Tabela electronica teren fotbal	30,000.00
2	Container depozitare	35,000.00
3	Scarificator/aerator gazon	7,000.00
	TOTAL	**72,000.00**

CONTABIL
Vaduva Niobleta Monica

[redacted]

ROMANIA

JUDETUL ILFOV

PRIMARIA COMUNEI GLINA

Nr.inreg. 1374 / 25.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei faza SF, aferenta obiectivului de investitii "Lucrari de construire retea iluminat public str.Crangului, comuna Glina, sat Manolache, judetul Ilfov "

-In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.907/2016, modificata, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fondurile publice;

-Prevederile art.129, alin.4, lit.d din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

-Prevederile art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia documentatiile tehnico-economice ale obiectivelor de investitii noi a caror finantare se asigura integral sau in completare din bugetele locale.

Conform proiectului tehnic realizat de SC ELECTROCONS GROUP PROIECT INTR'L SRL., solutia proiectata consta in urmatoarele:

- numar de stalpi metalici - 5 buc;

-numar brate de prindere – 5 buc;

-cablu 1x25+16C – 185 m;

-cablu 2x16mmp – 40 m;

-corpuri de iluminat – 5 buc

Fata de cele mai sus propun spre aprobare indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii ***"Lucrari de construire retea iluminat public str.Crangului, comuna Glina, sat Manolache, judetul Ilfov "***

I.Indicatori economici (inclusiv TVA):

TOTAL = 67.999,58 lei;

din care

C+M = 48.917,68 lei

II.Indicatori tehnici

- numar de stalpi metalici - 5 buc;

-numar brate de prindere – 5 buc;

-cablu 1x25+16C – 185 m;

-cablu 2x16mmp – 40 m;

-corpuri de iluminat – 5 buc

Birou achizitii publice

Sef birou

Patrascu Ramona

JUDETUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI GLINA
NR. 1875 / 25.01.2022

RAPORT,
cu privire la deblocarea si utilizarea excedentului bugetului local al comunei Glina constituit la finele anului 2021

Potrivit prevederilor art 58 alin.(1) din Legea 273/2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se mentioneaza ca excedentul bugetului local constituit la finele anului 2021 poate fi utilizat in exercitiul bugetar urmator , in baza hotararilor autoritatilor deliberative, astfel:

a) Ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;
b) Pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalajele existente intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent;
c) Pentru acoperirea definitiva a eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare si dezvoltare finantarea unor investitii din competenta Consiliului Local.

Ca urmare a celor aratate mai sus, spunem spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotarare privind utilizarea sumei de **35.458.507,87 lei** din excedent, care se va distribui in sectiunea de dezvoltare astfel:

- **Pentru capitolul 65.02.71 – Invatamant –** 3.227.139 lei
1. Reabilitare, extindere si modernizare scoala gimnaziala nr.1 Glina.

- **Pentru capitolul 66.02.71** – Sanatate, suma de 5.018.802,61 leii necesara pentru urmatoarele obiective:
1."Construire Dispensar, amenjare curte si imprejmuire in comuna Glina, sat Catelu, jud. Ilfov.
2. Proiect si executie „ Imprejmuire teren Dispensar Veterinar, str. Parcului, nr.33, jud. Ilfov".
3. Prfoiect de executie „ Imprejmuire teren Dispensar Medical Glina, str. Libertatii, nr. 320, jud. Ilfov"
- **Pentru capitolul 67.02.71 – Parcuri** suma de 3.311.854,14 lei necesara pentru urmatoarele obiective:
1. Lucrari de amenajare Parc Manolache cu tartan si locuri de joaca, comuna Glina, sat Manolache, jud. Ilfov
2. Lucrari de amenajare Parc in satul Bobesti, comuna Glina, jud. Ilfov
- **Pentru capitolul 67.03.71 – Camin cultural** suma de 9.663.797,17 lei necesara pentru urmatoarele obiective:
1. Modernizare Camin Cultural, comuna Glina, jud. Ilfov.

- **Pentru capitolul 70.50 – Alte servicii in domeniul dezvoltarii publice**, suma de 1.023.829 lei necesara pentru urmatoarele obiective:
  1."Actualizare Plan Urbanistic General al com.Gina'
  2.„ Imprejmuire teren str. Morii", nr. 14, comuna Glina, jud.
  3. „ Sistem supraveghere IP stradal", sat Catelu
- **Pentru capitolul 70.06 – Ilumimat public**, suma de 115.276,19 lei necesara pentru urmatoarele obiective:
  1. Construire retea iluminat public, str. Soarelui, comuna Glina, jud. Ilfov
  2. Construire retea iluminat public, str. Crangului, comuna Glina, jud. Ilfov

- **Pentru capitolul 84.02.** – Drunuri, suma de 13.097.809,76 lei pentru urmatoarele obiective:
  1."Modernizare str.Intr.Vaii"
  2. Reabilitare str.Arenei
  3."Amenajare trotuare si taluzuri Glina
  4. Reabilitare str. Morii
  5. Modernizare str. Ilfov
  6. Modernizare str. Intr. Albinei, sat Catelu
  7. Modernizare str. Libertatii, sat Catelu, jud. Ilfov
  8. Modernizare str.Uzinei
  9. Amenajare de arhitectura peisagistica intrare sat Catelu
  10. Amenajare de arhitectura peisagistica intrare sat Glina
  11. Modernizare str. Intr. Teiului, sat Catelu, comuna Glina, jud.Ilfov

Ca urmare a celor prezentate mai sus , propun initierea unui proiect de hotarare privind deblocarea si utilizarea din excedentul existent la data de 01.01.2022.

BIROU CONTABILITATE
COSERIU PETRUTA

[redacted]