

Serviciul Local de Salubritate Glina
CIF 39279017
Str. Libertății nr. 292,
Sat Glina, jud. Ilfov

Mz. 118 /
27.02.2022

ANUNȚ CONCURS

SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GLINA cu sediul în comuna Glina, str. Libertății nr. 292, județ Ilfov, Cod Fiscal 39279017, organizează concurs recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții contractuale de execuție vacante :

- *2 posturi de Muncitor necalificat – Compartiment Prestări Servicii, Întreținere Domeniu Public*

Condiții specifice de participare la concurs:

- fără vechime în muncă;
- studii generale.

Concursul se organizează la **Serviciul Local de Salubritate Glina** cu sediul în comuna Glina, str. Libertății nr. 292, județ Ilfov, în data **21 Martie 2022 ora 11:00** – proba practică, iar interviul va avea loc în data de **23.03.2022**.

Dosarele se depun la **Serviciul Local de Salubritate Glina** cu sediul în comuna Glina, str. Libertății nr. 292, județ Ilfov în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și la ziar, respectiv **de la data de 25.02.2022 până la data de 10.03.2022, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din HG nr. 286/2011 (actualizată).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **14.03.2022**, ora 15:00. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021-467.12.14, persoană de contact doamna *Văduva Nicoleta Monica – Contabil Serviciului Local de Salubritate Glina*, email *glina.serviciul.salubritate@gmail.com*.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 6 alin (1) din HG nr. 286/2011) :

Art. 6

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**

- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *cartelul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- g) *curriculum vitae;*
- (2) *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
- (3) *În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
- (4) *Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Reprezentant legal,

DOBRE STEFAN

