



**JUDETUL ILFOV**  
**PRIMARIA COMUNEI GLINA**

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: [contact@primaria-glina.ro](mailto:contact@primaria-glina.ro)

**DISPOZIȚIE**

Nr. 227 din data de 28.07.2025

*privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor din arhivă  
create și deținute de către Primăria comunei Glina*

**Tudor Ionut Razvan - Primarul Comunei Glina, judetul Ilfov;**

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 12331/28.07.2025, întocmit secretarul comunei Glina;
- Prevederile art. 10-11 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29-36 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatori și deținători de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
- Prevederile Ordinului nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Nomenclatorul arhivistic sub nr. BJANIF-751-U/30.06.2023;

In temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit. e) și art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1** - Se aprobă constituirea comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create de către Primăria Comunei Glina, ale căror termen de păstrare este depășit, în următoarea componență:

- Președinte: Turcu Raluca-Mihaela - secretar general comuna
- Secretar: Giolea Elena - arhivar, responsabil arhiva
- Membrii:
  1. Dumitru Dorina-Valerica - Insp. Superior Comp. Asistenta Sociala
  2. Nidelea Ana-Maria-Corina - Inspector Asistent – Biroul Taxe, Impozite și Executări Silite
  3. Petre Mariana – Inspector Principal – Registrul Agricol
  4. Moruzi Diana Anne-Marie – Arhitect Șef – Compartiment Urbanism, Autorizări construcții, Cadastru și Mediu
  5. Văduva Nicoleta-Monica – Inspector Superior – Compartiment Contabilitate-Buget
  6. Pătrașcu Mihaela-Ramona – Inspector Superior - Achiziții Publice-Investiții
  7. Popa Loredana Valentina – Referent Asistent – Compartiment Registratură, Relații cu Publicul si Monitor Oficial Local

**Art. 2** - Comisia de selecționare va respecta prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și se va întruni anual sau ori de câte ori este necesar.

**Art. 3** - Comisia de selecționare va analiza fiecare dosar în parte și va avea în vedere termenele de păstrare respectând Nomenclatorul Arhivistic.

**Art. 4** - Hotărârea Comisiei de selecționare va fi consemnată într-un proces-verbal întocmit potrivit Anexei 5 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale care va fi anexat la lista documentelor propuse pentru eliminare.

**Art. 5** - Procesul-verbal de selecționare împreună cu inventarele documentelor propuse pentru eliminare, precum și inventarele documentelor care se păstrează permanent se înaintează spre avizare Serviciului Județean al Arhivelor Naționale București.

**Art. 6** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Comisia de selecționare constituită la art.1.

**Art.7** -Secretarul general al comunei Glina va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Institutiei Prefecturii Judetului Ilfov in vederea exercitarii controlului legalitatii, se va afisa pe site si avizier.

PRIMA  
TUDOR IONUT



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
TURCU RALUCA-MIHAELA

