



JUDETUL ILFOV

PRIMARIA COMUNEI GLINA

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

DISPOZIȚIA

Nr. *3771* / *26.11.2025*

privind desemnarea persoanei împuternicite pentru accesul la aplicația Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE

PRIMĂRIA COMUNEI GLINA, JUDEȚ ILFOV :

Având în vedere :

- Referatul de specialitate nr. 20969/24.11.2025;

În conformitate cu prevederile :

- art. 34 alin (3) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- capitolului IV punct 16 lit. e) din Procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților – Reges-Online, aprobată prin Ordinul M.M.F.T.S.S. nr. 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE;
- art. 3 alin (5), art. 11 alin (1) din HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – Reges-Online;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Începând cu data prezentei, se desemnează doamna **VĂDUVA NICOLETA MONICA** având funcția de **Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Contabilitate Buget**, în calitate de persoană împuternicită și responsabilă cu crearea, completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – Reges-Online conform prevederilor HG nr. 295/2025.

Art. 2 Persoana desemnată la art. 1 va îndeplini următoarele atribuții specifice :

- Să creeze cont Reges-Online pentru instituție.
- Asigură înregistrarea, completarea și transmiterea datelor privind contractele individuale de muncă ale salariaților din cadrul Primăriei.
- Întocmește și transmite în termenul legal datele referitoare la angajări, modificări, suspendări și încetări ale contractelor individuale de muncă, conform prevederilor legale.

- Menține actualizat registrul general de evidență a salariaților Reges-Online, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația muncii.
- Răspunde de corectitudinea și integritatea datelor introduse în aplicația Reges-Online.
- Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal la care are acces prin intermediul aplicației, în conformitate cu legislația privind protecția datelor.
- Informează conducerea în legătură cu orice disfuncționalități sau neconcordanțe identificate în aplicație.
- Asigură arhivarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor efectuate în Reges-Online.

Art. 3 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege.

**PRIM
TUDOR IONU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
p/SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
DUMITRU DORIN**

