



JUDETUL ILFOV  
PRIMARIA COMUNEI GLINA

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

**DISPOZITIE**

Nr. 39 / 05.03.2026

privind delegarea domnului **BĂJENARU VASILE-COSMIN** – viceprimarul comunei GLINA, a unor atribuții din competența primarului și stabilirea unor sarcini de serviciu

**Primarul Comunei Glina, Județul Ilfov;**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/04.03.2026 privind alegerea D-lui Băjenaru Vasile-Cosmin în funcția de viceprimar al comunei Glina;
- Referatul de specialitate nr. 78/05.03.2026;
- Prevederile art. 155, 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1), lit. "b", art. 197 alin.(1), (4), (5), art. 199 alin.(1) și (2) și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1** - Pe durata rămasă a mandatului respectiv începând cu data de 05.03.2026-2028 **deleg domnului BĂJENARU VASILE-COSMIN, viceprimarul comunei GLINA, exercitarea următoarelor atribuții din competența primarului:**

- a) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- b) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilizare publică de interes local;
- c) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență; participă la elaborarea măsurilor de prevenire similare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii, împreună cu organele de specialitate ale statului;
- f) ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industrial sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării locurilor publice, cursurilor de apă din raza comunei.

**Art. 2 (1)**- În afara atribuțiilor prevăzute la art.1 din prezenta Dispoziție, viceprimarul comunei Glina, va îndeplini și următoarele sarcini de serviciu:

- a) ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale;
- b) asigură buna gospodărire a comunei, în conformitate cu prevederile legale;
- c) asigură buna funcționare a serviciilor publice la nivelul comunei;
- d) asigură buna gospodărire în întreținerea bunurilor din patrimonial primăriei. Răspunde de activitatea guardului, a personalului de întreținere și a muncitorilor angajați permanent sau temporar în cadrul primăriei;
- e) pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu, împuternicesc pe domnul Băjenaru Vasile-Cosmin – viceprimar, să aplice sancțiunile contravenționale acolo unde constată încălcarea prevederilor legale și legea prevede aplicarea sancțiunilor de către primar sau împuterniciți ai acestuia;
- f) asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiune a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.
- g) coordonează serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

h) coordonează activitățile privind acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

i) asigură întreținerea drumurilor publice din comună, aduce la cunoștință primarului deficiențele privind circulația normală a traficului;

j) coordonează, supraveghează și răspunde de activitatea persoanelor obligate să desfășoare muncă în folosul comunității în baza unor hotărâri judecătorești, sens în care transmite relațiile solicitate de Serviciul de Probațiune cu privire la acestea;

(2) Viceprimarul comunei Glina are dreptul de a semna următoarele tipuri de documente:

-Adeverințe registru agricol (somaj, teren, apa-canal, cadastru, adeverințe APIA, registrul comerțului, Distrigaz,PPC);

-Adeverințe necesare SPCEP Pantelimon (carti identitate);

- Istoric de rol agricol și fiscal;

-Raspunsuri, adrese, informări către Instituții;

-Adeverințe pentru vechime;

-Certificat Nomenclator stradal;

-Certificate de atestare a edificării construcției;

-Adrese, răspunsuri, I.S.U;

- Plan de acțiuni ce vor fi efectuate de beneficiarii de ajutor de incluziune.

**Art. 3.** (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe toată perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului, în limita și condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale, poate semna în numele primarului.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează dl. Băjenaru Vasile-Cosmin, viceprimarul comunei Glina.

**Art. 5** Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință persoanelor și instituțiilor interesate prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR  
TUDOR IONUȚ



Avizat de legalitate  
P/Secretar General LIAT  
Dum[redacted] ca

Anexa la Disp. nr. 39 / 05.03.2026

Atribuții viceprimar:

Îndeplinește atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;  
Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilizare publică de interes local;  
Ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență; participă la elaborarea măsurilor de prevenire similare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii, împreună cu organele de specialitate ale statului;  
Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;  
Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția autorităților administrației publice centrale rezultate acestor evidențe;  
Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industrial sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării locurilor publice, cursurilor de apă din raza comunei.  
Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale;  
Asigură buna gospodărire a comunei, în conformitate cu prevederile legale;  
Asigura buna funcționare a serviciilor publice la nivelul comunei;  
Răspunde de asigurarea disciplinei în construcții și activitatea de urbanism, la nivel de comună, fiind împuternicit să constate și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniu;  
Asigură buna gospodărire în întreținerea bunurilor din patrimonial primăriei. Răspunde de activitatea gurdului, a personalului de întreținere și a muncitorilor angajați permanent sau temporar în cadrul primăriei;  
Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu, împuternicesc pe domnul Băjenaru Vasile-Cosmin – viceprimar, să aplice sancțiunile contravenționale acolo unde constată încălcarea prevederilor legale și legea prevede aplicarea sancțiunilor de către primar sau împuterniciți ai acestuia;  
Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiunea a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.  
Coordonează serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;  
Coordonează activitățile privind acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;  
Asigură întreținerea drumurilor publice din comună, aduce la cunoștință primarului deficiențele privind circulația normală a traficului;  
În lipsa primarului comunei coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, poate semna în numele primarului.