



JUDETUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI GLINA

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

DISPOZIȚIE

Nr. 47 din 12.03.2026

privind constituirea comisiei de evaluare oferte privind servicii de catering "Asigurare suport alimentar (sub forma de masa calda si/sau pachet alimentar in regim de catering, pentru prescolarii si scolarii din Scoala Gimnaziala nr. 1 Glina cu structurile arondate, comuna Glina, judetul Ilfov"

PRIMARUL COMUNEI GLINA, JUDEȚ ILFOV:

Având în vedere:

-Referatul sub nr. **94/12.03.2026** întocmit de dna Pătrașcu Mihaela Ramona Inspector Achiziții Publice, gestionare fonduri europene, drumuri, utilități publice și administrativ cu privire la constituirea comisiei de evaluare oferte privind servicii de catering "Asigurare suport alimentar (sub forma de masa calda si/sau pachet alimentar in regim de catering, pentru prescolarii si scolarii din Scoala Gimnaziala nr. 1 Glina cu structurile arondate, comuna Glina, judetul Ilfov"

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 126 și 127 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 - Se constituie comisia de evaluare oferte privind servicii de catering "Asigurare suport alimentar (sub forma de masa calda si/sau pachet alimentar in regim de catering, pentru prescolarii si scolarii din Scoala Gimnaziala nr. 1 Glina cu structurile arondate, comuna Glina, judetul Ilfov", în următoarea componență:

- Pătrașcu Ramona-Mihaela – președinte
- Ciocoveanu Andrei-Alexandru – membru
- Petre Mariana – membru
- Guță Florin-Cristian – rezerva președinte
- Stoian Fănuța – rezervă membru

Art.2 - Comisia de evaluare oferte are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire

Art. 3 - Comisia de evaluare are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitațiilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art. 4 - Secretarul general al comunei Glina va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Glina, persoanelor desemnate la art. 1, se va afișa pe site.

PRIMAR
TUDOR IONUȚ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
DUMITRU

