



JUDETUL ILFOV

PRIMARIA COMUNEI GLINA

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

Nr. 7839 / 22-04-2026

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

PRIMĂRIA COMUNEI GLINA cu sediul în str. Libertății nr. 292, comuna Glina, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a următoarei funcții publice de execuție :

- **Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Taxe Impozite și Executări Silite**

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Glina din str. Libertății nr. 292, comuna Glina, județ Ilfov, în data de **26 mai 2026**, începând cu ora **12<sup>00</sup>** – proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Glina din str. Libertății nr. 292, comuna Glina, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv de la data **22.04.2026 până la data de 11.05.2026**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face a locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021.467.12.14, persoană de contact: *Popa Loredana Valentina – Referent Asistent, Primăria Glina*, email: [contact@primaria-glina.ro](mailto:contact@primaria-glina.ro).

***Bibliografia / Tematică propuse:***

1. Constituția României, republicată.  
**cu tematica *Integral*.**
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Integral*.**
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Integral*.**
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.***
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Integral*.**
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Integral*.**
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Integral*.**
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica *Integral*.**

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMA  
TUDOR IONU



*Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :*

**Art. 156 alin (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**(5)** Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)** copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
  - b)** copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
  - c)** adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
  - e)** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) (*vezi anexa II*).
-