



**JUDETUL ILFOV**

**PRIMARIA COMUNEI GLINA**

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

**DISPOZIȚIA**

Nr. 120 / M. 05. 2026

*privind stabilirea specimenelor de semnături ale persoanelor autorizate în relația cu Trezoreria Ilfov la nivelul Primăriei Comunei Glina, județ Ilfov*

**PRIMARUL COMUNEI GLINA, JUDEȚ ILFOV :**

*Având în vedere :*

- Referatul de oportunitate nr. 9413/11.05.2026 cu privire la necesitatea desemnării unei a doua persoane care să semneze documentele de plată din trezorerie și care să dețină semnătura II;
- Referatul de specialitate nr. 9421/11.05.2026;

*În conformitate cu prevederile :*

- art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**Art. 1** Începând cu data prezentei se stabilește drept de semnătură (specimen de semnătură) la Trezoreria Ilfov a următoarelor persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glina, județul Ilfov, autorizați să efectueze operațiuni de încasări și plăți pentru toate conturile primăriei comunei Glina astfel :

a) prima semnătură:

- primar **Tudor Ionuț Răzvan**;
- viceprimar **Bajenaru Vasile-Cosmin**;

b) a doua semnătură :

- **Văduva Nicoleta Monica** – Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Contabilitate Buget;
- **Nidelea Ana-Maria Corina** – Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Compartimentului Taxe, Impozite și Executări Silit.

**Art. 2** Tabelul nominal cu speciemenle de semnătură este prevăzut în **Anexa** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3** Persoanele desemnate exercită semnături pe:

- ordine de plată;
- alte instrumente de plată utilizate de instituție, după verificarea legalității, regularității și realității operațiunilor, potrivit legislației în vigoare.

**Art. 4** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

**Art. 5** Secretarul general al comunei și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul primăriei comunei Glina vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 6** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov, instituțiilor abilitate și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

PRIMA  
TUDOR IONUȚ



CONTRASEMNEAZĂ,  
p/SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
DUMITRU DOR

