



**JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI GLINA**

Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

DISPOZITIA

NR. 88/20.04.2026

desemnare manager de proiect pentru realizarea obiectivului de investitii „Modernizare str. Libertatii, sat Catelu, comuna Glina, județ Ilfov”

Tudor Ionut Razvan - Primarul Comunei Glina, judetul Ilfov;

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 126 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

- referatul de specialitate nr. 209/20.04.2026 din partea biroului achizitii publice, gestionare fonduri europene, drumuri, utilitati publice si administrativ, privind desemnarea unui manager de proiect pentru realizarea obiectivului de investitii „Modernizare str. Libertatii, sat Catelu, comuna Glina, județ Ilfov”;
- contractul de servicii nr. 7269/15.04.2026 privind servicii de consultanta de proiect pentru realizarea obiectivului de investitii „Modernizare str. Libertatii, sat Catelu, comuna Glina, județ Ilfov”;

In temeiul art. 196 alin. (1) coroborat cu art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 - Se desemneaza dl. Hustea Daniel ca manager de proiect pentru realizarea obiectivului de investitii „Modernizare str. Libertatii, sat Catelu, comuna Glina, județ Ilfov”, in temeiul Contractului de servicii nr. 7269/15.04.2026.

Art. 2 - Managerul de proiect isi va desfasura activitatea la sediul autoritatii contractante sau la sediul propriu, cu conditia pastrarii confidentialitatii asupra continutului proiectului, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate in cadrul acestuia.

Art. 3. Managerul de proiect va avea următoarele atribuții principale:

- a) coordonarea activităților de implementare a proiectului;
- b) monitorizarea respectării graficului de implementare;
- c) gestionarea relației cu finanțatorul și partenerii;
- d) întocmirea rapoartelor de progres;
- e) asigurarea respectării prevederilor contractului de finanțare;
- f) alte atribuții specifice stabilite de conducerea instituției.

Art. 4. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor sprijini activitatea managerului de proiect.

Art. 4 - Prezenta dispoziție se comunica, prin intermediul secretarului Instituției Prefectului Județului Ilfov, managerului de proiect, persoanelor interesate, se va afișa pe site.

PRIMAR
TUDOR IONUT-



Avizat de legalitate
n/Secretar general
Dum

