



JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI GLINA

Str. Libertatii nr. 292, tel 021.467.12.14, fax 021.467.11.98, email: contact@primaria-glina.ro

DISPOZIȚIA
Nr. 209/ 24.07.2026

*privind desemnarea d-lui BĂJENARU VASILE-COSMIN, Viceprimarul comunei Glina, ca
persoana responsabila cu activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și
sanatității în munca la nivelul U.A.T. Glina*

PRIMĂRIA COMUNEI GLINA, JUDEȚ ILFOV :

Având în vedere :

- referatul de specialitate nr. 241/21.07.2026 a secretarului general , cu propunerea de emitere a unei dispoziții privind persoana responsabila de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sanatității în munca la nivelul U.A.T. Glina;

În conformitate cu prevederile :

- prevederile art. 18 și art. 20 din Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sanatității în munca;
- art. 8 alin. 1 din Legea securității și sanatității în munca nr. 319/2006.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit. e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 (1) Se desemnează domnul **BĂJENARU VASILE-COSMIN**, viceprimarul comunei Glina, *persoană responsabilă de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sanatității în munca.*

(2) Consultanta de specialitate SSM se asigura de catre Serviciul extern de prevenire și protecție.

Art. 2. Atribuțiile persoanei desemnate sa se ocupe de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sanatității în munca, cuprinse în Anexa 1 la prezenta dispoziție, vor completa fișa postului și vor fi îndeplinite de persoana prevăzută la art. 1 împreună și/sau sub supravegherea Serviciului extern de prevenire și protecție SSM în baza Contractului de prestări servicii încheiat.

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana responsabilă împreună cu serviciul extern și compartimentele de specialitate implicate.

Art. 4. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art. 5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov, primarului comunei Glina, persoanei nominalizate la art. 1, care va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, va fi afișată la pe site-ul instituției și la avizier.

**PRIMA
TUDOR IONUȚ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
DUMITRU**



Anexă la Dispoziția nr. 209/24.07.2026

**ATRIBUTIILE PERSOANEI DESEMNAȚE CU ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI
PROTECȚIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SANATĂȚII ÎN MUNCĂ**

1. Sa participe la elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
2. Sa participe la întocmirea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de Securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
3. Sa participe la consemnarea în fișa postului propunerii de atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
4. Sa participe la verificarea, cunoașterea și aplicarea, de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității în muncă, stabilite prin fișa postului;
5. Sa participe la întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
6. Sa participe la elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, să stabilească periodicitatea adecvată pentru fiecare loc de muncă, să asigure informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și să verifice cunoașterea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite;
7. Sa participe la elaborarea programului de instruire – testare la nivelul locului de muncă;
8. Asigură efectuarea instruirii introductive-generale la angajarea lucrătorilor, detașarea sau delegarea acestora în unitate;
9. Sa participe la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și tipul de semnalizare necesar, conform prevederilor HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
10. Sa informeze angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și să propună măsuri de prevenire și protecție;
11. Sa participe la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și să întocmească necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform prevederilor HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

12.Sa urmareasca intretinerea, manipularea si depozitarea adecvata a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si celelalte situatii prevazute de HG nr. 1048/2006;

13.Sa participe la cercetarea evenimentelor conform competentelor;

14.Sa urmareasca realizarea masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;

15.Sa colaboreze cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, cu mediul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;

16.Sa urmareasca actualizarea planului de protectie si prevenire a planului de avertizare si a planului de evacuare;

17.Sa propuna clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari servicii cu alti angajatori;

18.Sa intocmeasca un necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea activitatii de prevenire si protectie in cadrul unitatii.